

*Comune di Cabras*  
*Provincia di Oristano*



*Comuni de Crabas*  
*Provincia de Aristanis*

**Area 2 – Servizi alla persona, beni culturali e affari generali**

**BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER N. 1 POSTO  
DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
RISERVATO AI DISABILI L. 68/1999**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 55 del 30.03.2022, esecutiva, con la quale è stata prevista l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, riservato ai disabili L. 68/99, a mezzo concorso pubblico, delegando il Responsabile dell'Area 2 alla sottoscrizione della convenzione ai sensi dell'art.11 della Legge 12/03/1999 n.68 con l'ASPAL, del Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione;

Dato atto che è demandata all'Area 2 l'indizione delle procedure, la nomina delle commissioni e l'adozione dei relativi atti di competenza, autorizzando eventualmente lo svolgimento di una procedura preselettiva con ricorso a operatore economico specializzato;

Vista la nota prot. n. 8143 del 31/03/2022, relativa alla comunicazione preventiva ai sensi art. 34-bis D.lgs.165/2001;

Vista la nota pervenuta al prot. n. 8284/2022 del 01/04/2022, con la quale si comunica che, ai sensi della L.R. n. 9/2016, articolo 19, comma 2, la struttura che gestisce la materia dell'inserimento lavorativo delle persone con disabilità, ai sensi dell'articolo 6 della legge n. 68 del 1999, è l'ASPAL tramite i centri per l'impiego;

Vista la nota prot. n. 8131/2022 del 31/03/2022, relativa alla trasmissione della convenzione ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 68 del 12.03.1999;

Vista la nota prot. 28045 del 26.04.2022, ns. prot. n. 10444 del 26.04.2022, con la quale è stata trasmessa la convenzione sottoscritta tra il Comune di Cabras e l'ASPAL;

Dato atto che l'estratto del bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 42 del 27.05.2022;

Vista la determinazione n. 189/A2 del 27.05.2022, con la quale è stato approvato il presente bando,

**RENDE NOTO**

**È indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, riservato ai disabili L. 68/99, da assegnare all'Area 2 "Servizi alla persona, beni culturali e affari generali".**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate pari a n. 1 unità.

## **REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

### **(PENA ESCLUSIONE)**

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti:

- a)** Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b)** I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c)** Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- d)** Godimento dei diritti civili e politici;
- e)** Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali; non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso;
- f)** Titolo di Studio: possesso di **almeno uno** tra i seguenti **titoli di studio**:
  - laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 in scienze/discipline economiche, giuridiche o politiche;
  - laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 in scienze/discipline economiche, giuridiche o politiche;
  - diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in scienze/discipline economiche, giuridiche o politiche;
  - laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 in scienze/discipline economiche, giuridiche o politiche;
  - laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 in scienze/discipline economiche, giuridiche o politiche;
  - titoli di studio equipollenti da documentare da parte del candidato;
- g)** Iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui all'art 8 della Legge 12/03/1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni per il possesso della condizione di cui all'art. 1, della citata Legge;
- h)** Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104, compatibilmente con le funzioni da svolgere e secondo le indicazioni di legge per il posto messo a concorso; non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della propria invalidità non siano di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro o della sicurezza degli impianti. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento in qualsiasi momento, anche preliminarmente all'assunzione;
- i)** Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblico Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- j)** Conoscenza della lingua inglese;
- k)** Conoscenze informatiche;
- l)** Essere in regola, con le norme concernenti gli obblighi di leva.

I candidati beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05/02/1992, n. 104, dovranno specificare gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova di esame tramite presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999. I candidati sono invitati a fornire precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge 08/10/2010, n. 170, sono garantite adeguate forme di verifica e di valutazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4/bis, del Decreto legge 09/06/2021, n. 80, convertito dalla Legge 06/08/2021, n. 113 *"Nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, regioni, comuni e dai loro enti strumentali, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analoga a quanto*

disposto dall'articolo 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170". A tal fine i candidati sono invitati a fornire precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni contenute nel presente articolo, rese nel contesto della domanda, sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere comprovate successivamente, su richiesta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nei relativi allegati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni o la falsità dei documenti prodotti, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguiti.

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare al concorso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITÀ E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE**

La domanda deve essere redatta in base al modulo allegato e potrà essere inviata alternativamente con le seguenti modalità:

- a) consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. La busta chiusa contenente la domanda dovrà riportare l'indicazione "CONTIENE DOMANDA PER IL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO L. 68/1999";
- b) tramite PEC da una casella di posta elettronica certificata personale all'indirizzo dell'Ente, con oggetto riportare l'indicazione "DOMANDA PER IL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO RISERVATO AI DISABILI L. 68/1999". Con riguardo alle sole domande presentate a mezzo PEC sono previste le seguenti modalità alternative di trasmissione:
  - invio del documento informatico, sottoscritto con firma digitale o firma elettronica qualificata;
  - invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità.

Il titolare della PEC deve essere il candidato e la data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore.

**Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 27.06.2022, pertanto non fa fede il timbro postale accettante.**

Il Comune non assume responsabilità in merito a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al cognome e nome:

1. La data e il luogo di nascita;
2. La residenza;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
4. L'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
5. Il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. Il godimento dei diritti civili e politici;
7. Le condanne eventualmente riportate ed i procedimenti penali in corso, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo deve essere dichiarata l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali. L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso;
8. La posizione riguardo gli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
9. L'eventuale appartenenza alle categorie di militari di cui agli artt. n. 678, comma 9 e n.1014, comma 1, del D.Lgs. n. 66/2010, ai fini dell'applicazione, ai posti messi a concorso, della riserva di n. 1 posto prevista;

10. L'iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui all'art 8 della Legge 12/03/1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni per il possesso della condizione di cui all'art. 1, della citata Legge;
11. L'idoneità fisica all'impiego;
12. di rientrare, se ricorre il caso, nella previsione dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge n.104/1992, ai sensi dei quali la persona affetta da handicap sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap, specificando nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (quanto dichiarato deve essere comprovato presentando la relativa documentazione medica all'Ufficio Personale dell'Ente, nel termine stabilito per la presentazione della domanda);
13. di rientrare nei casi di cui all'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (DSA – Disturbi Specifici di Apprendimento), indicando le informazioni relative ai disturbi specifici di apprendimento utili per sostituire le prove con un colloquio orale o per utilizzare strumenti compensativi o usufruire di un prolungamento dei tempi. Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata all'indirizzo [www.protocollo@pec.comune.cabras.or.it](mailto:www.protocollo@pec.comune.cabras.or.it) recante nell'oggetto "Concorso Istruttore Direttivo Amministrativo – DSA" entro il termine di scadenza del bando di concorso.  
La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.
14. Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'Istituto in cui viene conseguito e la votazione riportata;
15. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblico Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
16. L'eventuale possesso di uno o più dei titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5, del D.P.R n.487/1994 documentabili a richiesta della Pubblica Amministrazione;
17. Di essere a conoscenza che i vincitori sono tenuti a permanere nel Comune di Cabras per il periodo di cui all'art. 3, c. 5-septies del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, come introdotto dall'art. 14-bis della Legge 26/2019, di conversione del D.L. 4/2019 e all'articolo 3 comma 7-ter del d.l. 80/2021;
18. La conoscenza della lingua inglese;
19. Le conoscenze informatiche;
20. Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 relative al consenso, alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. n. 196/2003 e s.m.i, art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR);
21. in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati autorizzazione alla trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso;
22. Il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione al concorso;
23. L'indicazione del numero della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 mediante bonifico sul Conto Corrente Bancario - Tesoreria Comunale IBAN: IT 55 M 01015 85560 000000012356, specificando la causale "Tassa concorso n. 1 posto Istruttore Direttivo Amministrativo D – L. 68/1999";
24. Qualora la procedura concorsuale si svolga da remoto, dichiarare:
  - di disporre di un adeguato collegamento internet;
  - di essere provvisto di PC, monitor con webcam, tastiera e mouse adeguati per sostenere la prova da remoto;
  - di installare/utilizzare il software di videoconferenza/piattaforma di selezione prescelto dall'Ente.
25. L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento di Organizzazione, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
26. Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
27. Altre indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire;

28. La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 39 del D.lgs. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione al concorso per l'assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione al concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare/annullare, in sede di autotutela, la procedura concorsuale nel caso in cui, in base alle disposizioni sulle assunzioni di personale, all'ente sia imposto il divieto di procedere a nuove assunzioni ovvero per sopravvenute esigenze.

Il concorso verrà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione delle prove di esame di cui alla vigente normativa e in base al regolamento dei concorsi, approvato con deliberazione G.C. n. 228 del 12.11.2021.

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dal CCNL degli Enti Locali vigente. Spettano inoltre la 13<sup>a</sup> mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande è consentita la regolarizzazione delle stesse in conformità al Regolamento comunale ed alla normativa vigente.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E ACCERTAMENTO REQUISITI**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare:

a) la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 da corrispondere Conto Corrente Bancario - Tesoreria Comunale IBAN: IT 55 M 01015 85560 000000012356, specificando la causale "Tassa concorso n. 1 posto Istruttore Direttivo Amministrativo D – L. 68/1999". La tassa suddetta non è rimborsabile.

b) copia della certificazione medico sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi ovvero gli strumenti ausiliari necessari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio (eventuale, solo per i candidati che vogliano avvalersi dei tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti ausiliari a norma dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104), in relazione all'eventuale condizione di disabilità ovvero alla condizione di soggetto con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA);

c) un documento di identità.

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a concorso.

L'Amministrazione si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dal concorso, dandone comunicazione agli interessati.

### **FASE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI LEGALMENTE RICONOSCIUTI AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA PROVA SCRITTA**

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. c) D.L. n. 44/2021, come convertito dalla l. 28 maggio 2021, n. 76, l'Amministrazione effettuerà una valutazione dei titoli legalmente riconosciuti ai soli fini dell'ammissione alla prova scritta.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i 20 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla ventesima posizione.

La suddetta valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso.

La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

a) punteggio attribuito con riferimento al voto di laurea relativo al titolo di studio conseguito con miglior profitto nell'ambito di quelli richiesti per l'ammissione al concorso:

Diplomi di laurea (DL – Lauree del Vecchio Ordinamento) e specialistiche (LS - Lauree specialistiche del Nuovo Ordinamento) o magistrali (LM – Lauree magistrali del Nuovo Ordinamento) rientranti tra quelle indicate nei requisiti, in base alla seguente articolazione:

110 e lode 1,5 punti  
da 110 a 105 1,25 punti  
da 104 a 99 1,125 punti  
da 98 in giù 1 punto

Nel caso di DL/LS/LM, non verrà valutata la laurea triennale L.

Diplomi di laurea triennali (L – Lauree del Nuovo Ordinamento) rientranti tra quelle indicate nei requisiti, in base alla seguente articolazione:

110 e lode 1 punti  
da 110 a 105 0,75 punti  
da 104 a 99 0,625 punti  
da 98 in giù 0,5 punto

Master almeno da 60 crediti formativi, in materie attinenti al posto: 0,5 punto per ogni master fino ad un massimo di quattro.

Il punteggio riportato nella fase di valutazione dei titoli non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

### **PROCEDURA DI AMMISSIONE**

La verifica delle dichiarazioni rese, del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dal presente regolamento e dal bando di selezione avviene a cura del Servizio Personale. Tale verifica viene effettuata per le domande di ammissione alla selezione che risultino trasmesse al Comune di Cabras entro il termine massimo stabilito dall'avviso di selezione. Per le domande che risultino trasmesse oltre tale termine, il Servizio Personale si limita a dare atto di tale circostanza, che comporta, obbligatoriamente, l'esclusione dalla selezione.

Il Servizio Personale istruisce ciascuna istanza trasmessa e predispone una scheda di controllo delle dichiarazioni, della documentazione presentata, della corrispondenza delle stesse e dei requisiti dichiarati, con quanto prescritto dal bando di selezione. La scheda si conclude con la proposta di ammissione od esclusione dalla selezione, sottoscritta eventualmente dal Responsabile del procedimento del Servizio Personale e approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale. Copia del provvedimento viene trasmessa al Presidente della Commissione esaminatrice, unitamente agli atti della selezione.

Ove nel corso dell'istruttoria di una pratica venga accertata l'esistenza di omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il Servizio Personale invita il candidato a provvedere al perfezionamento della domanda, entro il termine di 5 giorni decorrenti da quello di ricevimento della richiesta. Il mancato perfezionamento in tutto od in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dal procedimento.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- a) del cognome, nome, residenza del concorrente;
- b) dell'indicazione della selezione alla quale intende partecipare il concorrente;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto nel bando;
- d) della sottoscrizione della domanda secondo le indicazioni fornite con il bando.

In alternativa, i candidati che presenteranno la domanda di partecipazione al concorso entro il termine di scadenza, potranno essere ammessi con riserva di verifica dei requisiti di ammissione. Anche successivamente all'espletamento delle prove, l'Amministrazione si riserva di escludere i candidati in carenza dei requisiti prescritti.

### **PROVE E CALENDARIO**

**Il concorso si articolerà in una prova scritta ed una prova orale.**

**Le modalità di svolgimento della prova scritta, disciplinate dalla normativa vigente e dall'art. 28 del Regolamento dei concorsi, approvato con deliberazione G.C. n. 228 del 12.11.2021, saranno pubblicate entro il 13.06.2022, salvo proroga in caso di modifica del calendario delle prove, sul sito web istituzionale [www.comune.cabras.or.it](http://www.comune.cabras.or.it) – sezione *Concorsi e selezioni* e in *Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorsi*.**

La prova **scritta** potrà consistere alternativamente:

- in una prova teorico-dottrinale: stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri o nell'elaborazione di una o più risposte a carattere espositivo in relazione a specifici quesiti formulati dalla Commissione;
- in una prova teorico-pratica: esprimere la propria preparazione attraverso una o più risposte a carattere espositivo in relazione a specifici quesiti su casi operativi formulati dalla Commissione e/o nella formulazione di schemi di atti amministrativi od elaborati tecnici, illustrazioni di procedimenti organizzativi e gestionali, approfondimenti su ipotesi concrete, analisi e/o soluzione di casi di studio, redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, studi di fattibilità relativi a programmi e progetti o interventi e scelte organizzative, simulazione di interventi, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, accompagnati da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico, relativamente alle materie stabilite per la prova;
- nella somministrazione di quiz a risposta multipla attinenti alla professione del relativo profilo o figura professionale, anche con l'ausilio di un soggetto specializzato esterno.

I criteri di valutazione saranno resi noti prima dello svolgimento della prova mediante pubblicazione sul sito web istituzionale [www.comune.cabras.or.it](http://www.comune.cabras.or.it) – sezione *Concorsi e selezioni* e in *Amministrazione trasparente*, sezione *Bandi di concorsi*.

L'esito della prova scritta contenente l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito [www.comune.cabras.or.it](http://www.comune.cabras.or.it) all'Albo pretorio online, sezione *Concorsi e selezioni* e in *Amministrazione trasparente*, sezione *Bandi di concorsi*.

Per l'ammissione alla prova orale è previsto il conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Durante lo svolgimento delle prove è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici, codici e/o testi di alcun genere e quant'altro non sia messo a disposizione dalla Commissione; durante le prove i candidati non devono utilizzare telefoni cellulari od altri strumenti elettronici che permettano loro una comunicazione con l'esterno, anche solo potenziale; al momento dell'entrata nella sala delle prove i candidati possono essere invitati a depositare detti strumenti presso la segreteria della Commissione o a spegnere gli stessi, a pena di esclusione dalla prova stessa.

I punteggi riportati nella prova scritta saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

**Le prove si terranno secondo il seguente calendario:**

- **Prova scritta 28.06.2022 ore 9,00 presso il Centro Polivalente del Comune di Cabras, sito in Via Tharros;**
- **Prova orale 30.06.2022 ore 09,00 presso il Centro Polivalente del Comune di Cabras, sito in Via Tharros.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare il calendario e la sede della prova orale con apposito avviso pubblicato sul sito [www.comune.cabras.or.it](http://www.comune.cabras.or.it) all'Albo Pretorio Online – Sezione *Concorsi e selezioni* e in *Amministrazione trasparente*, sezione *Bandi di concorsi*, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti agli interessati.

La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione. La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi.

Per essere inseriti nella graduatoria finale ed essere dichiarati idonei i candidati dovranno ottenere in ogni prova (prova scritta e prova orale) una votazione di almeno 21/30.

Espletate tutte le prove, la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.

Il punteggio complessivo sarà espresso in settantesimi, di cui 30 punti massimi per la prova scritta e 30 punti per la prova orale.

**Le indicazioni e pubblicazioni all'albo pretorio online hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per cui non si procederà ad alcuna comunicazione individuale ai candidati.**

L'esito delle singole prove sarà affisso all'Albo Pretorio Online del Comune di Cabras e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge. Tali indicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per cui non si procederà ad alcuna comunicazione individuale ai candidati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare le date delle prove per comprovate esigenze.

## PROGRAMMA DEGLI ESAMI

### **PROVA SCRITTA:**

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;
2. Diritto amministrativo e procedimento amministrativo;
3. Normativa e procedure appalti e contratti della pubblica amministrazione;
4. Procedure telematiche di acquisizione di beni e servizi;
5. Contabilità degli enti locali;
6. Disciplina in materia di personale degli enti locali;
7. Trattamento economico del personale degli enti locali;
8. Normativa accesso agli atti e privacy;
9. Normativa in materia di anticorruzione;
10. Normativa e disciplina in materia di digitalizzazione e amministrazione digitale delle pubbliche amministrazioni;
11. Nozioni di diritto Civile e Penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
12. Prova in lingua inglese;
13. Nozioni di informatica.

### **PROVA ORALE:**

1. Materie della prova scritta;
2. Conoscenza lingua inglese;
3. Conoscenze informatiche.

**Le prove di esame devono verificare non solo la base teorica di conoscenze del candidato ma anche l'esperienza professionale, lo spirito di iniziativa e la specifica attitudine ai compiti propri del profilo.**

Il concorso sarà espletato da apposita commissione giudicatrice composta da n. 3 componenti (n. 1 Presidente e n. 2 membri esperti). Ogni componente avrà a disposizione un massimo di 10 punti per ciascuna prova, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in "trentesimi" per ogni prova. Potranno essere nominati membri esperti aggiuntivi.

A ciascun Commissario sono attribuiti:

- a) n. 30 punti per la prova scritta;
- b) n. 30 punti per la valutazione dell'orale.

Nella valutazione di ogni prova, per determinare il punteggio da attribuire a ciascun candidato, si procede suddividendo la somma dei voti espressi da tutti i commissari, nell'ambito del punteggio loro attribuito, per il numero dei commissari stessi.

Il punteggio finale sarà costituito dalla sommatoria dei singoli punteggi attribuiti alla prova scritta ed alla prova orale.

La graduatoria è formata dalla Commissione Giudicatrice, tenendo conto della riserva di cui all'art. 1014, comma 4 ed all'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010, delle preferenze riconosciute, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria è approvata dal Responsabile dell'Area 2 ed è immediatamente efficace. Viene pubblicata all'Albo Pretorio Online del Comune ed è valida nei limiti previsti dalla normativa vigente (L.160/2019). L'Amministrazione potrà attingere dalla graduatoria per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato e determinato di personale della stessa categoria e dello stesso profilo professionale, in conformità alla normativa vigente.

L'Amministrazione, ove non ritenga di accertare direttamente la sana e robusta costituzione fisica del soggetto da assumere, richiederà, inoltre, insieme ai documenti suddetti, un certificato comprovante tale condizione, rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici.

L'ente può prorogare per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. Ha inoltre facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

Si precisa che non sussiste alcun diritto soggettivo dei vincitori ad essere assunto così come non sussiste nessun diritto soggettivo degli idonei a pretendere lo scorrimento della graduatoria.



## **PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO**

All'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto da assumere sarà invitato a presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego, pena l'esclusione, da presentare in originale o nelle forme consentite dalla legge.

La lettera di comunicazione non implica ancora l'esistenza di un diritto soggettivo in capo al vincitore, tale diritto soggettivo si instaurerà solo all'atto della stipula del contratto di lavoro, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso in cui, in base alle disposizioni sulle assunzioni di personale all'ente sia imposto il divieto di procedere a nuove assunzioni ovvero per motivi di interesse pubblico ovvero per sopravvenute esigenze ovvero per ragioni di carattere finanziario e di contenimento della spesa, ovvero in caso di esito positivo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 e di utilizzo delle graduatorie di altri enti. L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

## **NORME TRANSITORIE FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento che disciplina le procedure selettive, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al DPR 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di contrasto prevale e la normativa vigente in materia e il Regolamento che disciplina le procedure selettive.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché di modificare o di revocare il presente bando prima delle operazioni concorsuali.

Il presente bando viene pubblicato:

- integralmente all'Albo Pretorio on line, sezione *Concorsi e selezioni*, sul sito web istituzionale, sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013;
- per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª serie speciale, concorsi ed esami.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune ([personale@comune.cabras.or.it](mailto:personale@comune.cabras.or.it)).

Cabras, 27.05.2022

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
(Dott.ssa Maria Sofia Pippia)**

### **Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Cabras con sede in Cabras piazza Eleonora 1 pec: [protocollo@pec.comune.cabras.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.cabras.or.it) tel: 07833971 nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell' Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati" , i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it)

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)

**Allegato – Modulo domanda**

**Comune di Cabras  
P.zza Eleonora 1  
09072 CABRAS – OR**

**Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, a tempo pieno e indeterminato riservato alle categorie protette L. 68/1999.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in via/c.so.p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, a tempo pieno e indeterminato riservato alle categorie protette L. 68/1999.**

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, nonché dell'ulteriore sanzione di decadenza dall'impiego prevista per le stesse citate condotte, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

*(barrare le caselle che interessano)*

1. Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. Di essere residente a \_\_\_\_\_ in Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
3. Di possedere la cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
4. Di voler partecipare al concorso pubblico per n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, a tempo pieno e indeterminato riservato alle categorie protette L. 68/1999;
5. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
6. Di godere dei diritti civili e politici;
7. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;  
*(oppure)* Di aver riportato le seguenti condanne penali / di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
8. Di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_  
(per i concorrenti di sesso maschile);
9. Di appartenere alle categorie di militari di cui agli artt. n. 678, comma 9 e n.1014, comma 1, del D.Lgs. n. 66/2010, ai fini dell'applicazione, ai posti messi a concorso, della riserva di n. 1 posto prevista (eventuale);
10. Di essere iscritto/a negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui all'art 8 della Legge 12/03/1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni per il possesso della condizione di cui all'art. 1, della citata Legge;
11. Di essere fisicamente idoneo all'impiego;

12. Di rientrare, se ricorre il caso, nella previsione dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge n.104/1992, ai sensi dei quali la persona affetta da handicap sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap, e specifica:

a) la necessità dei seguenti ausili in relazione al proprio handicap:

---

b) necessità di tempi aggiuntivi:

---

*(quanto dichiarato deve essere comprovato presentando la relativa documentazione medica all'Ufficio Personale dell'Ente, nel termine stabilito per la presentazione della domanda);*

13. Di rientrare, se ricorre, nei casi di cui all'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (DSA – Disturbi Specifici di Apprendimento), indicando le seguenti informazioni relative ai disturbi specifici di apprendimento utili per sostituire le prove con un colloquio orale o per utilizzare strumenti compensativi o usufruire di un prolungamento dei tempi:

---

*(Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata all'indirizzo [www.protocollo@pec.comune.cabras.or.it](mailto:www.protocollo@pec.comune.cabras.or.it) recante nell'oggetto "Concorso Istruttore Direttivo Amministrativo – DSA" entro il termine di scadenza del bando di concorso.*

*La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte).*

14. Di possedere il seguente titolo di studio conseguito il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;

15. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblico Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;

16. Di possedere i seguenti titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5, del D.P.R n.487/1994 documentabili a richiesta della Pubblica Amministrazione:

---

17. Di essere a conoscenza che i vincitori sono tenuti a permanere nel Comune di Cabras per il periodo di cui all'art. 3, c. 5-septies del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, come introdotto dall'art. 14-bis della Legge 26/2019, di conversione del D.L. 4/2019 e all'articolo 3 comma 7-ter del d.l. 80/2021;

18. Di conoscere la lingua inglese;

19. Di possedere conoscenze informatiche;

20. Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 relative al consenso, alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. n. 196/2003 e s.m.i, art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR);

21. In relazione ai dati contenuti nei documenti allegati autorizza la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso;

22. Di essere in possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione al concorso;

23. Di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di € 10,00 mediante bonifico sul Conto Corrente Bancario - Tesoreria Comunale IBAN: IT 55 M 01015 85560 00000012356, specificando la causale "Tassa concorso n. 1 posto Istruttore Direttivo Amministrativo D – L. 68/1999";

24. Qualora la procedura concorsuale si svolga da remoto, dichiara:

- di disporre di un adeguato collegamento internet;

- di essere provvisto di PC, monitor con webcam, tastiera e mouse adeguati per sostenere la prova da remoto;

- di installare/utilizzare il software di videoconferenza/piattaforma di selezione prescelto dall'Ente.

25. Di accettare le condizioni del bando, delle norme previste dal vigente Regolamento di Organizzazione, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;

26. Che l'indirizzo PEC al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative al concorso è il seguente \_\_\_\_\_;

27. Di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

28. Altro \_\_\_\_\_

Allegati:

a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 da corrispondere Conto Corrente Bancario - Tesoreria Comunale IBAN: IT 55 M 01015 85560 000000012356, specificando la causale "Tassa concorso n. 1 posto Istruttore Direttivo Amministrativo D – L. 68/1999". La tassa suddetta non è rimborsabile.

b) copia della certificazione medico sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi ovvero gli strumenti ausiliari necessari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio (eventuale, solo per i candidati che vogliano avvalersi dei tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti ausiliari a norma dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104), in relazione all'eventuale condizione di disabilità ovvero alla condizione di soggetto con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA);

c) un documento di identità.

Data \_\_\_\_\_

Firma