

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CRISTINA MARONGIU

Telefono

0783 397225 - 3470056743

Fax

0783 397228

E-mail

ragioneria.cabras@tiscali.it - ragioneria.cabras@pec.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

24.07.1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.08.1999 A TUTT'OGGI

Comune di Cabras

Ente Locale

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato

Istruttore direttivo amministrativo contabile –Categoria D3E – Titolare di posizione organizzativa: Responsabile Servizio Finanziario –

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 21.03.1991 AL 31.07.1999

Comune di Siamanna

Ente Locale

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato

Ragioniere – Responsabile servizi contabili – VI^a Q.F. - Nuovo ordinamento professionale del 31.03.1999: Istruttore direttivo amministrativo contabile –Categoria D2E – Titolare di posizione organizzativa: Responsabile Servizio Finanziario –

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 16.07.1980 AL 20.03.1991

Comune di Siamanna

Ente Locale

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato

Fino al 30.11.1985 - 2° applicato – IV qualifica funzionale – Servizio Anagrafe – Stato Civile – Affari Generali – Abigeato –

Dal 01.12.1985 – 2° Applicato – IV qualifica funzionale – Le vengono attribuite le seguenti mansioni: Servizio Ragioneria – Emissione mandati di pagamento e reversali d'incasso – rapporti col Tesoriere – Bilanci di previsione e consuntivi – Personale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 20.09.1995 al 30.04.1996

Comune di Siapiccia

Ente Locale

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Incarico esterno
Ragioniera – Responsabile Servizi Contabili – Titolare della ragioneria Comunale in assenza di personale e fino ad espletamento di concorso pubblico
- DAL 03.10.1990 AL 15.01.1991**
Comune di Mogorella
- Ente Locale
Incarico esterno
Redazione n. 8 conti consuntivi arretrati da inviare alla Corte dei Conti - Predisposizione Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 1991 e disbrigo pratiche contabili urgenti
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 12.10.1979 AL 09.01.1980**
Comune di Cabras
- Ente Locale
Dipendente a tempo determinato
Dattilografa provvisoria – IV q.f.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 03.01.1979 AL 02.04.1979**
I.N.A.D.E.L. – Sede Provinciale di Oristano
- Ente Pubblico
Dipendente a tempo determinato
Dattilografa a tempo determinato
- Date (da – a)
- In data 29.07.1985** viene incaricata al ricevimento di dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà e all'autenticazione di copie e documento ai sensi della L. 04.01.1968, n. 15 – Presso il Comune di Siamanna
- Date (da – a)
- In data 29.07.1985** riceve la delega delle funzioni di Ufficiale d'Anagrafe presso Comune di Siamanna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Anno scolastico 1976/1977**
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Lorenzo Mossa" – Oristano
- Ragioniere – Perito Commerciale
Diploma scuola media superiore
- Dall'inizio del rapporto lavorativo presso gli enti locali frequenza costante di corsi di aggiornamento sulle modifiche normative inerenti il Servizio Finanziario degli Enti Locali -

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

INGLESE E FRANCESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO MEDIO

Patente di guida: B

Cabras, 20.12.2013

In fede.

f.to Cristina Marongiu