



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA SOFIA PIPPIA**

e-mail e pec sofia.pippia@tiscali.it; mariasofia.pippia@pec.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 31.03.1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

LAVORO SUBORDINATO

dal 01.07.1997 a tutt'oggi

Datore di Lavoro **Comune di Cabras** - Piazza Eleonora n. 1 – 09072 – Cabras - OR

Settore **Pubblico**

Tipo impiego **Subordinato a tempo indeterminato**

Mansioni e Responsabilità:

*Attualmente impiegata in qualità di **Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, cat. D, posizione economica D3, Titolare di posizione organizzativa, ai sensi della lett. a) art. 8 Nuovo Ordinamento Professionale del 31.09.1999, incaricata di funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109, c. 2 del D.lgs. 267/2000, Responsabile del Servizio Affari Generali (Segreteria, Contratti, Delibere, Protocollo, Archivio, Messi, Albo Pretorio, Centralino, Cultura, Spettacolo, Turismo, Pubblica Istruzione, Pesca, Agricoltura, Economato-Provveditorato, Sport e gestione impianti sportivi, Informatica, Ufficio Legale – parte amministrativa, società partecipate e supporto amministrativo-contabile Area Marina Protetta "Penisola del Sinis – Isola di Mal di Ventre") e Personale (parte giuridica, amministrativa e contabile, Titolare di Posizione Organizzativa.***

Sostituta del Direttore/Responsabile dell'Area Marina Protetta "Penisola del Sinis – Isola di Mal di Ventre", in caso di assenza del titolare.

Assunta in qualità di Istruttore Contabile 6^a q.f. – Nominata Responsabile Servizio Personale (Nota del 10.09.1997 e provvedimento sindacale n.17 del 10.02.1999) fino al 06/1999, con passaggio a mezzo progressione verticale alla categoria D e progressione orizzontale alla p.e. D2 e alla D3, nominata Responsabile del Servizio Affari Generali/Segreteria e Personale, Titolare di posizione organizzativa (art. 8, 9, 10 e 11 del Nuovo Ordinamento Professionale 31.03.1999), con funzioni dirigenziali (art. 109, c. 2 del D.lgs. 267/2000) dal 01.04.2003 a tutt'oggi.

Altri incarichi:

- dal 17.01.2017 al 31.01.2017 **Responsabile/Direttore Area Marina Protetta Penisola del Sinis Isola di Mal di Ventre** (nelle more della definizione della procedura selettiva del titolare);

- dal 15.09.2016 **Direttore** della DMO "Destination Management Organization" promozione della destinazione turistica;

- dal 29.07.2015 al 31.12.2015 e dal 01.11.2016 a tutt'oggi nomina in qualità di **Vice Segretario Comunale**;

- dal 30.10.2014 nomina in qualità di **Responsabile accessibilità siti web e servizi informatici** (D.L. 179/2012 art. 9);

dal 26.09.2013 a tutt'oggi incarico aggiuntivo: **Responsabile per la Trasparenza e Referente Accesso Civico** del Comune di Cabras, ai sensi dell'art. 43 del D.lgs. 33/2013;

- dal 06/2013 al 01/2014 e dal 17.01.2017 a tutt'oggi **Direttore/Responsabile Area Marina Protetta Penisola del Sinis – Isola di Mal di Ventre del Comune di Cabras**, in aggiunta alle altre funzioni;

- dal 09.11.2011 nomina in qualità di **Responsabile Protezione Civile** per il Servizio Affari Generali;

- dal 06/2002 al 06/2013 e dal 01/2014 a tutt'oggi: assegnazione incarico di collaborazione amministrativo-contabile per l'Area Marina Protetta "Penisola del Sinis Isola di Mal di Ventre", gestita dal Comune di Cabras;
- dal 02/2002 al 01.04.2003: Nominata coordinatore Servizi di Segreteria (Protocollo, Archivio, Albo Pretorio, URP, Contratti, Organi Istituzionali e Collegiali), Personale (parte giuridica, amministrativa e contabile), Controllo Interno e Nucleo di Valutazione, Informatica, oltre che Responsabile del Procedimento dei Servizi Personale, Cultura e Beni Culturali;
- dal 1999 a tutt'oggi **Componente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica;**
- dal 1999 al 2010 Segretaria del Nucleo di Valutazione del Comune di Cabras
- dal 09/1998 al 09/2000 incarico da parte dell'Ente di appartenenza per la gestione amministrativa e contabile dell'**Istituzione per i Servizi Sociali** del Comune di Cabras, con gestione della contabilità finanziaria ed economica (contabilità analitica-economica con il metodo della partita doppia); l'incarico riguardava: contabilità economica e finanziaria, assunzione di impegni di spesa, emissione di mandati di pagamento, IVA, bilanci, variazioni di bilancio, monitoraggio entrate e uscite, salvaguardia equilibri, consuntivi, determinazioni, coordinamento delle attività amministrative e contabili, partecipazione alle riunioni del Consiglio di Amministrazione per la parte contabile, gestione collaborazioni esterne.
- Progressioni orizzontali: dal 07/2002 posizione economica D3 dal 07/2001 D2.
- Progressione verticale: dal 01/01/2001 D1.

dal 22/07/2011 a tutt'oggi **C.C.I.A.A. di Cagliari - Mediatore Conciliatore**, ai sensi del D.lgs. 28/2010.

dal 01/07/1992 al 31/08/1992 **COMUNE DI MARRUBIU** - Vigile Urbano a tempo determinato dal 01.07.1992 al 29/08/1992.

dal 1991 al 1997 Esperienze varie presso datori di lavoro **privati** (circa 4 anni nel complesso) impiegata addetta alla contabilità generale/economica con il metodo della partita doppia, dichiarazioni dei redditi, dichiarazioni IVA, paghe, dichiarazione dei sostituti d'imposta.

COLLABORAZIONI E ALTRE ESPERIENZE

dal 11.05.2015 al 10.05.2018 **Organismo Monocratico Indipendente di Valutazione (O.I.V.)** della Provincia di Oristano (in corso).

dal 28.10.2011 al 27.10.2014 **Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)** della Provincia di Oristano.

dal 01.03.2007 al 31.12.2008 **Collaborazione con il Consiglio delle Autonomie Locali della Sardegna** per l'attività di assistenza tecnica per:

- l'organizzazione ed il funzionamento dell'Ente;
- l'elaborazione dei pareri in sede di partecipazione al procedimento di formazione delle Leggi e degli atti di programmazione regionale;
- l'attività di intermediazione istituzionale di cui all'art. 7 della L. 5 giugno 2003, n. 131 e, in generale, per tutte quelle attività di competenza dell'Ente e della sua struttura burocratica;
- attività amministrativa e adempimenti contabili, fiscali e previdenziali;
- aspetti amministrativi e finanziari dei provvedimenti sottoposti all'esame del Consiglio delle Autonomie;
- collaborazione con il Consiglio delle Autonomie, con l'Ufficio di Presidenza e l'Ufficio di Segreteria al fine di soluzione di particolari problematiche in sede di redazione dei pareri, proposte, provvedimenti e emendamenti da sottoporre al Consiglio Regionale.

Idoneità in concorsi pubblici per dirigente:

- 2010 - Concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Dirigente Amministrativo-Contabile Comune di Portoscuso – **idonea** 2° classificata.

- 2007 - Concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Dirigente Amministrativo Provincia di Carbonia Iglesias – idonea 6 ° classificata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 02/03.2017 **Master post-universitario** di primo livello presso l'Università degli Studi di Napoli, "**Project Manager della Pubblica Amministrazione**" – (inizio 02/03.2017 - 60 crediti).
- 31.01.2017 Iscritta al n. 235 dell'**Elenco Nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione (O.I.V.)** – Art. 3 del D.M. 02.12.2016.
- 09.09.2016 Conseguimento Certificazione internazionale di **Project Management per il turismo PM4SD**, presso APMG International, a seguito della frequenza del corso con esame finale in lingua inglese.
- 01.09.2015 Iscritta al **Corso di Laurea Magistrale di Economia Manageriale, Direzione d'Impresa**, presso l'Università degli Studi di Cagliari (in corso).
- 20.04.2016 **Master post-universitario** di secondo livello presso l'Università degli Studi di Pisa, "**Auditing e controllo interno enti e aziende pubbliche**" - Conseguimento titolo (60 crediti)
Tesi: Il ciclo di gestione della performance. La valutazione della dirigenza negli enti locali.
- 16.12.2014 Vincitrice **Borsa di Studio INPS** per la partecipazione al Master post universitario di secondo livello "Auditing e controllo interno Enti e Aziende Pubbliche presso l'Università degli Studi di Pisa (01/2015 – 03/2016).
- dal 01.10.2014 al 31.07.2015 Conseguimento **esami corsi singoli** presso l'Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Economia: Ragioneria, Matematica, Matematica Finanziaria e Economia delle Pubbliche Amministrazioni.
- 07/2011 Conseguimento qualifica **Mediatore-Conciliatore** presso la C.C.I.A.A. di Cagliari.
- 03.05.2007 Conseguimento **Laurea Specialistica** presso l'Università degli Studi di Cagliari – Facoltà Scienze Politiche – Corso di Laurea Magistrale in Scienze Politiche - Scienze dell'Amministrazione Pubblica (classe 71) - Dottore in Scienze dell'Amministrazione Pubblica con 105/110.
- 06.07.2004 Conseguimento **Laurea Triennale** presso l'Università degli Studi di Cagliari – Facoltà Scienze Politiche – Corso di Laurea in Amministrazione e Governo Locale (classe 19) - Dottore in Scienze dell'Amministrazione – voto 101/110.
- dal 01.06.2011 al 31.05.2014 Tirocinio triennale per **Revisore Legale** (Cons. Naz. Dottori Commercialisti)
- 28.06.2003 Esame lingua Inglese livello 1 Università Cagliari, Corso Laurea L.
- 26.02.2004 Esame lingua Francese livello 1 Università Cagliari, Corso Laurea L.
- 06.07.2005 Esame lingua Francese livello 2 Università Cagliari, Corso Laurea LS.
- 08.09.2006 Esame lingua Inglese livello 2 Università Cagliari, Corso Laurea LS.

ALTRI CORSI con esame finale:

- 29.03.2012 Corso operatore locale di progetto – Servizio Civile Nazionale – Regione Autonoma della Sardegna (Servizio Civile del Comune di Cabras).
- 30.04.2003 Corso con esame finale Comunicazione Pubblica ex L.150/2000 - Responsabile U.R.P. 120 ore Cesel Centro Studi Enti Locali – L.150/2000 (n. 120 ore – 16 giornate).
- 31.05.2002 Seminario con esame finale Addetti agli Uffici di Segreteria – Formel Scuola di formazione per gli Enti Locali – rilasciato in data 31.05.2002 (n.1 giornata).

15.02.2017

Maria Sofia Pippia

CORSI DI AGGIORNAMENTO E SEMINARI (CONTROLLI INTERNI, TRASPARENZA, PERSONALE, APPALTI ETC.)

allegato al Curriculum di PIPPIA Maria Sofia

1. Accesso e Trasparenza – D.lgs. 97/2016 – Comune di Oristano – 26.10.2016;
2. Nuovo Codice degli Appalti – Asmel – 25.10.2016;
3. L'Attuale assetto della disciplina dei contratti pubblici – Asel – 26.09.2016;
4. Il Nuovo Codice degli Appalti – Comune di Guspini – 29 e 30 giugno 2016;
5. La conservazione in ambiente digitale dopo il DPCM 3 dicembre 2013 e il Modello di Manuale Agid – Procedamus – Procedimenti Amministrativi delle Università degli Studi – 27e 28 giugno 2016;
6. Gestione Risorse Umane e gestione associata – Regione Autonoma della Sardegna – 23.06.2016;
7. Approfondimenti sul Nuovo Codice dei Contratti – EDK – 10.06.2016;
8. Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici – EDK - 19 e 20 Maggio 2016;
9. Il Nuovo Codice degli Appalti – Sportello Appalti Imprese – 06.05.2016;
10. Il Bilancio di Previsione 2016/2018 – Consiglio delle Autonomie Locali – 04.05.2016;
11. La Riforma del Sistema degli Appalti Pubblici, le nuove opportunità europee – P.T.O. Oristano – 03/04.05.2016;
12. Cittadinanza digitale – Padigitale – 27.04.2016;
13. La gestione del personale dopo la Legge di Stabilità – Pubblica - 06.04.2016;
14. La contrattazione decentrata, il fondo per il trattamento accessorio e la capacità assunzionale – Comune di Sassari - 01.04.2016;
15. Il Documento informatico e la conservazione – Anutel – 23.03.2016;
16. Banca Dati Regionale degli Impianti Sportivi – Coni – 03.12.2015;
17. Appalti di forniture e servizi e mercato elettronico. La centrale unica di committenza. – RAS 20.11.2015;
18. La gestione dei flussi documentali nella P.A. La conservazione sostitutiva di documenti digitali e fatture elettroniche secondo la recente normativa. Datanet – 30.06.2015;
19. L'attuazione del controllo di regolarità amministrativa negli enti locali – Promo PA – 25.02.2015;
20. Percorso formativo sulla nuova contabilità armonizzata degli enti locali – aggiornato con le modifiche ed integrazioni previste dal D.lgs. 126/2014 – L'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata – Maggioli Formazione – 01.10.2014;
21. Percorso formativo sulla nuova contabilità armonizzata degli enti locali – aggiornato con le modifiche ed integrazioni previste dal D.lgs. 126/2014 – L'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata – Maggioli Formazione – 24.09.2014;
22. Percorso formativo sulla nuova contabilità armonizzata degli enti locali – aggiornato con le modifiche ed integrazioni previste dal D.lgs. 126/2014 – Il quadro normativo e gli strumenti – Maggioli Formazione – 17.09.2014;
23. Le novità per i contratti di appalto di lavori servizi e forniture a seguito del Decreto Competitività 2014 (Spendind Review 3) e la nuova disciplina sulle Sios (D.M. 24.04.2014) – Asel 13.06.2014;
24. Le novità in materia di personale: legge Del Rio, Decreto Salva Roma Ter, Decreto Competitività e Pre pensionamenti – Asel 28.05.2014;
25. Il nuovo sistema di contabilità degli enti locali (D.lgs. 118/2011) – Regione Autonoma della Sardegna – 21 e 22 maggio 2014;
26. L'Applicazione del regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici dopo il decreto "del fare" (L. 98/2013) e le altre novità normative, AVCPass, MEPA, Centrale di Committenza, CONSIP, Bandi Tipo, ecc." – RAS 08-09.05.2014;
27. Il regime del pubblico impiego per il 2014: legge di stabilità, assunzioni, concorsi e stabilizzazioni - Promo P.A. Fondazione – 15.04.2014;
28. L'ordinamento dei controlli interni negli enti locali (D.L. 174/2012) ed il referto semestrale alla corte dei conti – Promo P.A. Fondazione – 07.03.2014;
29. La qualificazione delle ditte attraverso il sistema AVCPASS e la banca dati nazionale dei contratti pubblici – ASEL Associazione Sarda Enti Locali – 17.01.2014;
30. Anticorruzione, trasparenza e codici di comportamento – adempimenti e responsabilità – Prefettura di Cagliari - 06.12.2013;
31. Il D.lgs. 33/2013 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni – SIPAL Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale – 05.11.2013;
32. Contrattazione decentrata 2013, relazioni sindacali e applicazione delle legge anticorruzione – ASEL Associazione Sarda Enti Locali – 21.06.2013;
33. Affidamento, gestione e rapporti con i collaboratori degli impianti sportivi degli enti locali, aspetti giuridico-amministrativi – 24.05.2013;
34. Iscrizione al Me.Pa. Promo P.A. Fondazione -10.05.2013;
35. Gli appalti di servizi nell'ambito dei beni culturali, la gestione di siti di interesse culturale e degli impianti sportivi comunali – Comune di Guspini – 15 e 16 aprile 2013;
36. Contrattazione decentrata e controlli interni – Unione Comune Montiferru-Sinis – 10.04.2013;
37. L'applicazione del D.L. 174/2012 (controlli interni) e della legge n. 190/2012 (anticorruzione). Le altre novità per il personale e la contrattazione – ASEL Associazione Sarda Enti Locali – 06.02.2013;
38. Come sopravvivere nella gestione del personale – Aretè srl – 04.12.2012;
39. Personale: mobilità e relazioni sindacali – 07.11.2012;
40. Spending review, azioni per una gestione efficace delle risorse umane - SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – 26.10.2012;
41. Appalti – SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – 10.10.2012;
42. La stesura del regolamento locale dei contratti dei beni e servizi a seguito dell'entrata in vigore del DPR 207/2010 – 03.05.2012;

43. Il personale degli enti locali – Regione Autonoma Sardegna – 06.12.2011;
44. La gara d'appalto e le procedure alternative all'evidenza pubblica dopo le novità introdotte dal decreto sviluppo – Ancitel – 16.11.2011;
45. Le manovre correttive 2011 e l'impatto sugli enti locali – SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – 13.10.2011;
46. Gestione degli impianti sportivi degli enti locali – aspetti giuridico – amministrativi – CONI 28.10.2011;
47. Le due manovre estive (D.L. 98 e D.L. 138/2011) – Il decreto correttivo della legge Brunetta e le conseguenze sul fondo e sulla contrattazione – ASEL Associazione Sarda Enti Locali 09.09.2011;
48. La Costituzione del fondo e la contrattazione decentrata: l'applicazione de D.lgs. 150/2009, le assunzioni e le altre novità nella gestione del personale – ASEL Associazione Sarda Enti Locali – 07.06.2011;
49. Progetto Monitoraggio impianti sportivi RAS – Coni 19.04.2011;
50. La manovra Tremonti e la Riforma Brunetta, cosa fare nella gestione del personale – Areté 11.11.2010;
51. Le novità della Legge Brunetta, la Costruzione del piano della performance - SSPAL 03.11.2010;
52. Applicazione del D.L. 78/2010, manovra estiva – ASEL 30.09.2010;
53. La manovra estiva 2010 e il Personale – EDK formazione 30.06.2010
54. La manovra estiva e la riforma del personale – ottobre 2010 Areté;
55. Gli elementi psicologici del personale 25.03.2010 - SSPAL
56. La concreta applicazione del D.lgs. 150/2009 “Legge Brunetta” e del D.L. 78/2010 “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica” – ASEL 16 e 17 giugno 2010;
57. Il Decreto Brunetta e la legge finanziaria 2010 – Asel 07.01.2010;
58. La gestione del personale 2010 – Areté 26.02.2010;
59. Gli appalti di lavori, servizi e forniture – SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale 03.03.2010;
60. Gli aspetti psicologici nella gestione del personale – SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale 25.03.2010;
61. La Riforma Brunetta del pubblico impiego (L. 15/2009) e dil D.lgs. 198/2009 in materia di Class Action – Ancitel Sardegna 12.03.2010;
62. Manovra finanziaria 2009 - personale e controlli contrattazione decentrata – Asel 27.02.2009;
63. Le società in house e miste, le istituzioni e le aziende speciali – Con.Ser s.r.l. 22.04.2009;
64. Le manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo – Eventconsulting Fiera Rimini 01.04.2009;
65. Manovra finanziaria 2009 Enti Locali: patto di stabilità, tributi e personale – SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale 26.05.2009;
66. La contrattazione decentrata ed il controllo – ASEL 25.06.2009;
67. I Comuni e gli Archivi – Anci 15.10.2009;
68. Le novità per il personale – D.L. 78/2009 – CCNL 31.07.2009 – Decreto attuativo L.15/2009 Brunetta – Asel 23.09.2009;
69. Il Decreto attuativo legge Brunetta L.15/2009, La manovra d'estate L. 69/2009, D.L. 78/2009 e il CCNL 2008/2009 – Areté s.r.l. 28.10.2009;
70. La contrattazione decentrata – ASEL 25.06.2009;
71. Le novità del procedimento amministrativo – L. 69/2009 – Ancitel 11.12.2009;
72. La riforma Brunetta del pubblico impiego e il D.lgs. 198/2009 in materia di Class Action – Ancitel 12.03.2010;
73. Appalti pubblici di servizi e forniture D.lgs. 152/2008, D.L. 162/2008 – Ancitel Sardegna 27-29/01/2009;
74. Gestione del personale, strumenti contrattuali, conflitti interni e contenzioso – 07.11.2008 – SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale;
75. Gestione del personale, strumenti contrattuali, conflitti interni e contenzioso – 27.11.2008 – SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale;
76. Gestione del personale, strumenti contrattuali, conflitti interni e contenzioso – 11.12.2008 – SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale;
77. Conferimento incarichi di collaborazione e finanziaria 2008 – Anci Sardegna 09.04.2008;
78. Fiscalità e spettacolo – Regione Autonoma Sardegna – 23.04.2008;
79. Norme Finanziaria 2008 per il personale degli Enti Locali – ASEL – 15.01.2008;
80. Nuovo Codice degli Appalti della Regione Sardegna – EDK Formazione 07.12.2007;
81. Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture L.R. n. 5/2007 – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – 10/2007;
82. Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture L.R. recepimento Direttiva a 2004/18/CE 26.07.2007;
83. Il fondo di alimentazione del salario accessorio – EDK Formazione – 20.06.2007;
84. La Finanziaria 2007 per il personale e l'applicazione ai contratti di lavoro – ASEL – 31.01.2007;
85. Applicativo Passweb Inpdap – Inpdap – 27.02.2007;
86. Incentivi e fondi strutturali 2007/2013 – Il Sole 24 ore – 14.12.2006;
87. Enti Locali e politiche attive del Lavoro – Regione Autonoma della Sardegna – Programma Operativo Multiregionale 940022/I/1 – 13/26/27 febbraio 2001 e 12.03.2001 (n.58 ore - 4 giornate);
88. Personale Enti Locali e Decreto Bersani - Paideia 19.10.2006;
89. Acquisizione beni e servizi – Cesel Centro Studi Enti Locali – 26 e 27.04.2006;
90. Il trattamento economico del personale comparto EE.LL. – Paideia 16.03.2006;
91. Finanziaria e DPCM assunzioni 2006 - Paideia – 31.01.2006;
92. I contratti pubblici lavori, servizi e forniture – Cesal Centro Studi e Servizi per le Autonomie Locali 29.09.2005;
93. Enti Locali e Corte dei Conti: comunicazioni e controlli – Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona – 11.03.2005;

94. *L'informatica nelle Pubbliche Amministrazioni – Università degli Studi di Cagliari VI Convegno sulla Teleamministrazione – 22 e 23.10.2004;*
95. *La gara d'appalto di forniture e servizi D.L. 168/04 e Direttiva Comunitaria n. 2004/18/CE – 28.10.2004;*
96. *Amministratori comunali – Paideia 15.10.2004;*
97. *Il Bilancio e il DDL legge finanziaria 2004, la formazione dei documenti di programmazione – Aretè srl – 10.11.2003;*
98. *Il CCNL 2002/2005 – Paideia – 28.11.2003;*
99. *Il sistema premiante negli enti locali – Paideia – 20.05.2002;*
100. *La redazione degli atti amministrativi – Formel Scuola di Formazione Enti Locali – 22.10.2001;*
101. *Addetti di Segreteria – Formel Scuola Formazione Enti Locali – il 22.11.2001;*
102. *Rapporto di Co.co.co. – Formel Scuola Formazione Enti Locali – 19.02.2001;*
103. *Membri Delegazione Pubblica Trattante – Dasein spa – 15.10.1999;*
104. *Le Code Contrattuali – Anci – 09.10.2000,*
105. *Il Nuovo Testo Unico Enti Locali – Formel Scuola Formazione Enti Locali – 03.10.2000,*
106. *La gestione del personale negli Enti Locali – Formel Scuola Formazione Enti Locali – 01 e 02.06.2000 (n.2 giornate);*
107. *Gli strumenti per la valutazione del personale – Formel Scuola Formazione Enti Locali – 06.04.2000;*
108. *Servizi telematici in convenzione con la RAS – Ancinet – 14.02.2000;*
109. *Tecniche di organizzazione dell'ente locale e metodi di gestione del personale – Regione Sardegna – dal 24.05.1999 al 09.07.1999;*
110. *Il nuovo prelievo fiscale – Cesel Centro Studi Enti Locali – 02.12.1999;*
111. *Il trattamento giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali Formel Scuola Formazione Enti Locali – 07 e 08.10.1999 (n.2 giornate);*
112. *La delegazione trattante di parte pubblica e il contratto decentrato – Dasein spa – 18 e 20 ottobre 1999 (n.2 giornate);*
113. *Seminario Sonar – Inpdap – 27.09.1999;*
114. *Trasferimento personale ATA – Anci 16.09.1999;*
115. *Competenze Amministrative del Comune – Scuola di Pubblica Amministrazione – 19 e 20 febbraio 1999 (n.2 giornate);*
116. *Riforma della P.A. e l'applicazione della Riforma Bassanini, semplificazione delle procedure di lavoro e aspetti tecnico-amministrativi della gestione di progetti comunitari – Patto Territoriale Oristano dal 05.11.1998 al 06.02.1999;*
117. *Il modello 770/1999 – Anci – 07.05.1999;*
118. *Il nuovo contratto ed il nuovo ordinamento – Formel Scuola di Formazione per gli enti locali – 20 e 21 maggio 1999 (n.2 giornate);*
119. *Appalti di beni e servizi – Scuola di Pubblica Amministrazione – 01 e 02 marzo 1999 (n.2 giornate – 24 ore);*
120. *Il nuovo CCNL 1998/2001 – ISELS srl – 04 e 05 febbraio 1999 (n.2 giornate);*
121. *Il nuovo contratto dei dipendenti – Anci – 15.01.1999;*
122. *Compiti e funzioni dei Responsabili di Servizi – Scuola di Pubblica Amministrazione – 11 e 12 .12.1998 (n.2 giornate – 24 ore);*
123. *Legge 241/90 sul Procedimento amministrativo – Scuola Superiore per Dirigenti in Amministrazione Pubblica – 14 e 15 dicembre 1998 (n.2 giornate);*
124. *Pensioni – Inpdap – 13 e 14 luglio 1998 (n.2 giornate);*
125. *Corso Informatica word, excell, window e rete – Comune di Cabras dal 06.07.1998 al 23.07.1998 (n.32 ore);*
126. *Il D.lgs.80/1998 – Anci – 29.06.1998;*
127. *Personale e gestione dei servizi, regolamento uffici e servizi, nuove norme previdenziali e nuovo sistema relazioni sindacali – Lega Regionale Autonomie Locali – 02.03.1998;*
128. *Pass Patto Territoriale – Modulo C ottobre-novembre 1998;*
129. *I regolamenti e la gestione del personale secondo la Bassanini bis – Ancitel – 27.11.1997;*
130. *Le nuove regole di tassazione del lavoro dipendente – Ancitel – 01.12.1997.*

15.02.2017

Maria Sofia Pippia